

Zgłoszenie reklamacyjne Przedsiębiorcy powinno zawierać:

NR wniosku PFR:

Nazwa klienta:

NIP:

REGON (pole nie obowiązkowe):

Imię i nazwisko osoby wskazanej do kontaktu przez klienta:.....

Telefon kontaktowy do klienta:.....

Adres mailowy klienta:.....

Zgłoszenie dotyczy: Rozbieżność danych / Błąd beneficjenta

Treść zgłoszenia:

- Należy opisać rozbieżność danych lub błąd beneficjenta.
- Należy opisać wyczerpanie przez Beneficjenta ścieżki odwoławczej w stosunku do wydanej Decyzji PFR.
- Dołączyć skan zaświadczeń z ZUS lub KAS.

Dokument powinien być opatrzony własnoręcznym podpisem (zgodnym z kartą wzorów podpisów) oraz pieczętą firmową